



**Balai Pengembangan Talenta Indonesia**  
Pusat Prestasi Nasional  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

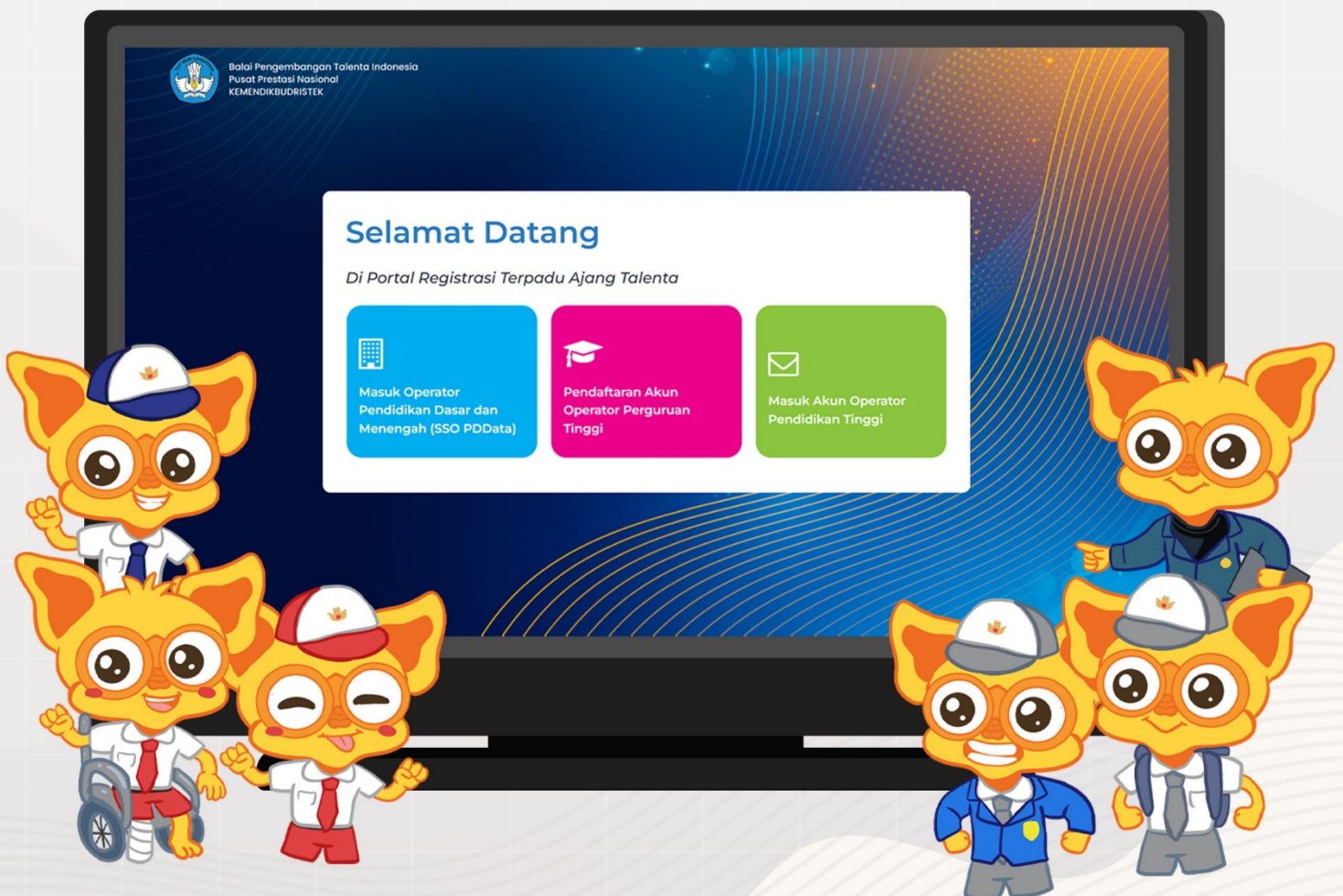
**MERDEKA  
BELAJAR**

# **BUKU**

# **PETUNJUK TEKNIS**

# **PORTAL REGISTRASI TERPADU**

# **AJANG TALENTA 2024**



## Daftar Isi

<b>Daftar Gambar.....</b>	<b>2</b>
<b>1. Akses Masuk Portal Registrasi.....</b>	<b>3</b>
1.1. Akses Masuk Menggunakan <i>Single Sign On (SSO)</i> .....	3
1.2. Pendaftaran Akun dan Cara Mendaftar .....	3
1.3. Akses Masuk Menggunakan <i>Email</i> .....	4
<b>2. Menu-menu di dasbor.....</b>	<b>5</b>
2.1. Operator .....	5
2.2. Satuan Pendidikan .....	5
2.3. Peserta Didik.....	6
2.4. Pembimbing.....	7
2.5. Ajang Talenta.....	7
2.6. Pendaftar .....	9
<b>3. Tutorial.....</b>	<b>10</b>
3.1. Pengecekan dan pembaruan Informasi Operator .....	10
3.2. Pengecekan dan Penambahan Informasi Satuan Pendidikan .....	10
3.3. Menambahkan Peserta Didik (Non Pendidikan Tinggi) .....	10
3.4. Menambahkan Mahasiswa (Pendidikan Tnggi).....	11
3.5. Menambahkan Pembimbing .....	12
3.6. Mendaftarkan Ajang Talenta.....	13
3.6.1. Mendaftarkan Ajang Berjenis Individu .....	13
3.6.2. Mendaftar Ajang Berjenis Tim.....	16
3.6.3. Mendaftar Ajang Berjenis Lintas Perguruan Tinggi (Ketua) .....	18
3.6.4. Mendaftar Ajang Bersifat Lintas Perguruan Tinggi (Anggota).....	18
3.7. Mengubah Ketua/Anggota Tim .....	19

## Daftar Gambar

Gambar 1. Menu Halaman Awal .....	3
Gambar 2. Formulir Pendaftaran .....	4
Gambar 3. Halaman Masuk (Sign In) .....	4
Gambar 4. Menu Operator.....	5
Gambar 5. Menu Satuan Pendidikan .....	6
Gambar 6. Menu Peserta Didik .....	6
Gambar 7. Pembimbing .....	7
Gambar 8. Menu Ajang Talenta .....	8
Gambar 9. Detail Ajang Talenta .....	8
Gambar 10. Menu Pendaftar .....	9
Gambar 11. Tambah Peserta Didik Non Pendidikan Tinggi .....	10
Gambar 12. Formulir Detail Peserta Didik .....	11
Gambar 13. Tambah Peserta Didik Pendidikan Tinggi .....	12
Gambar 14. Menu Daftar Ajang Talenta .....	13
Gambar 15. Detail Ajang Talenta .....	14
Gambar 16. Formulir Pendaftaran Peserta (Individu).....	14
Gambar 17. Menu Pendaftar .....	15
Gambar 18. Detail dan Fasilitas Individu Sebelum Finalisasi .....	15
Gambar 19. Detail dan Fasilitas Tim/Individu Sesudah Finalisasi .....	16
Gambar 20. Formulir Pendaftaran Tim .....	16
Gambar 21. Detail dan Fasilitas Tim Sebelum Finalisasi .....	17
Gambar 22. Detail dan Fasilitas Individu Sesudah Finalisasi .....	17

## 1. Akses Masuk Portal Registrasi

### 1.1. Akses Masuk Menggunakan *Single Sign On (SSO)*

Single Sign On (SSO) adalah metode autentikasi yang memungkinkan pengguna untuk masuk ke aplikasi menggunakan kredensial (*email* dan *password*) yang telah terdaftar pada aplikasi penyedia layanan SSO dalam hal ini PDData dan PDDikti. Pengguna yang memiliki akses SSO adalah operator sekolah atau operator Perguruan Tinggi.

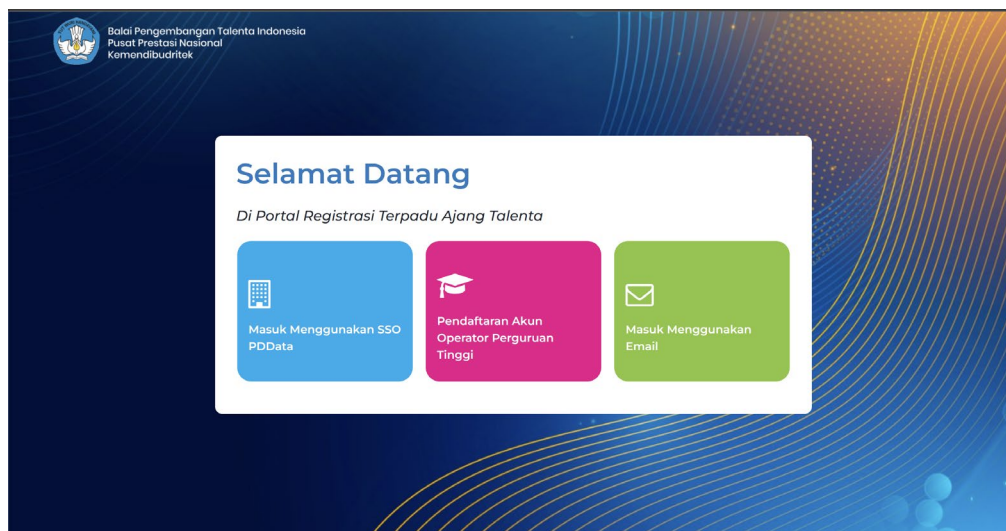
Langkah Masuk menggunakan SSO :

- Klik menu masuk menggunakan SSO PDData
- Masukan *Email* dan *Password* yang terdaftar pada PDData atau masuk menggunakan akun teraut

### 1.2. Pendaftaran Akun dan Cara Mendaftar

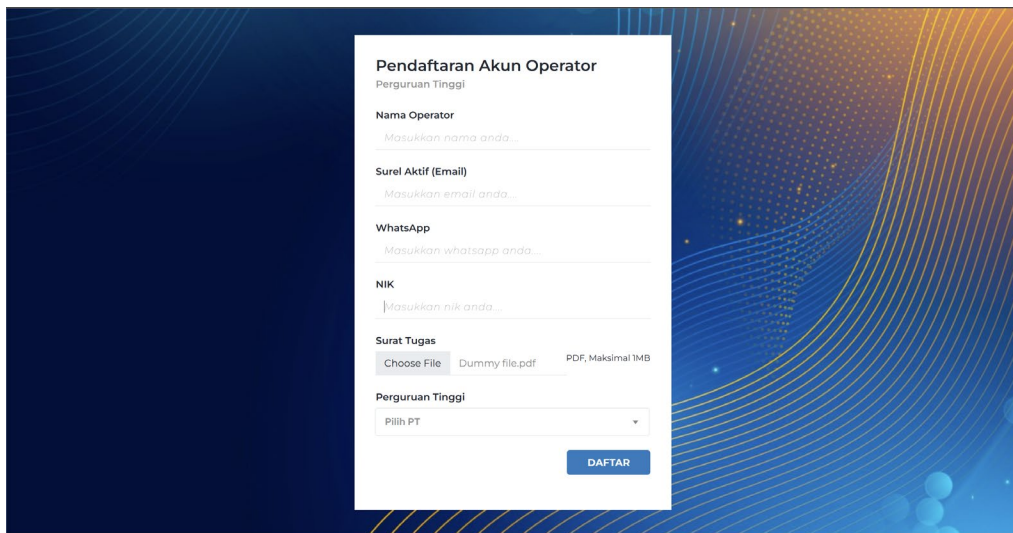
Pendaftaran akun dibuka hanya untuk operator jenjang Perguruan Tinggi (PT).

Cara mendaftar akun operator



Gambar 1. Menu Halaman Awal

- Pada halaman [daftar-bpti.kemdikbud.go.id](http://daftar-bpti.kemdikbud.go.id) pilih menu kedua “Pendaftaran Akun Operator Perguruan Tinggi

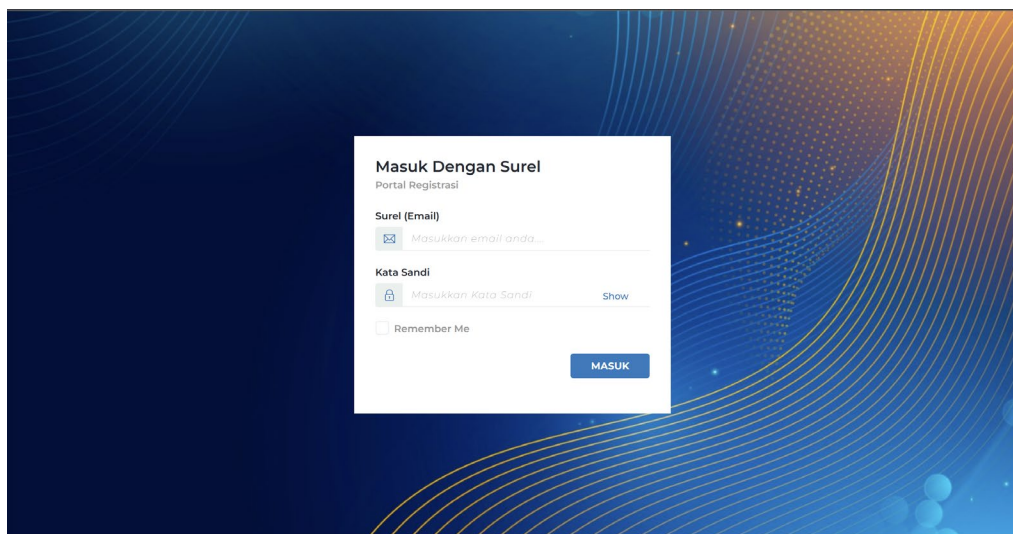


*Gambar 2. Formulir Pendaftaran*

- b. Masukan nama operator, surel aktif (email), kontak Whatsapp, Nomor Induk Kependudukan (NIK), dan pilih Perguruan Tinggi
- c. Lakukan pengunggahan Surat Tugas sebagai bahan verifikasi data operator sebelum dapat mengaktifasi akses
- d. Terakhir Klik **Daftar**

### 1.3. Akses Masuk Menggunakan *Email*

Akses ini merupakan akses khusus untuk beberapa pengguna yang didaftarkan pada sistem.



*Gambar 3. Halaman Masuk (Sign In)*

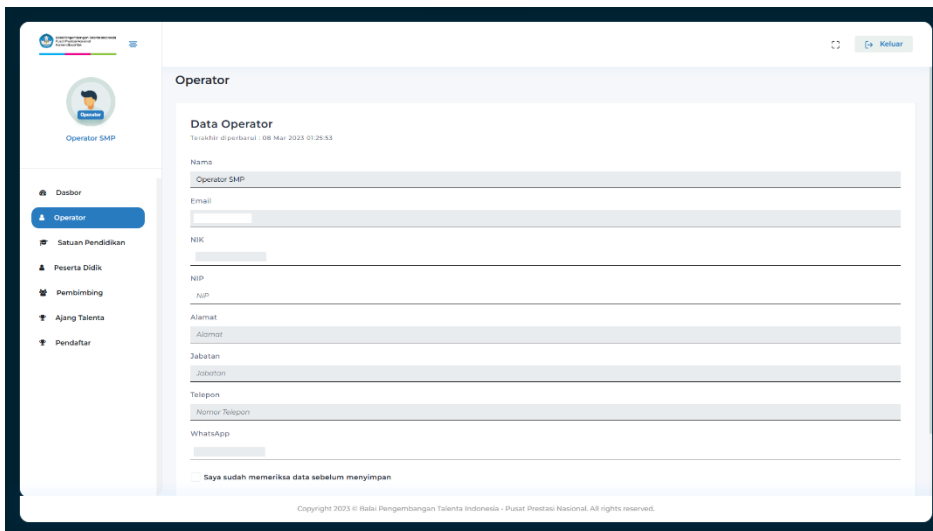
Langkah masuk menggunakan *Email* :

- a. Klik menu masuk menggunakan *email*
- b. Masukkan *email* dan *password*
- c. Klik Masuk

## 2. Menu-menu di dasbor

### 2.1. Operator

Menu operator memuat informasi data diri, kontak, dan email

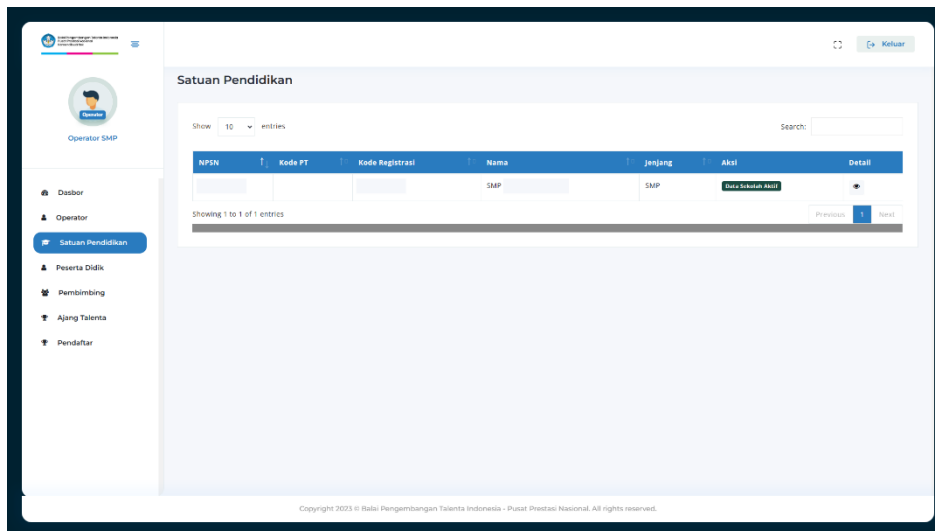


Gambar 4. Menu Operator

### 2.2. Satuan Pendidikan

Memuat informasi data satuan Pendidikan dan data korespondensi. Operator dapat melakukan pengecekan, melengkapi dan melakukan sinkronisasi untuk melakukan pembaruan data.

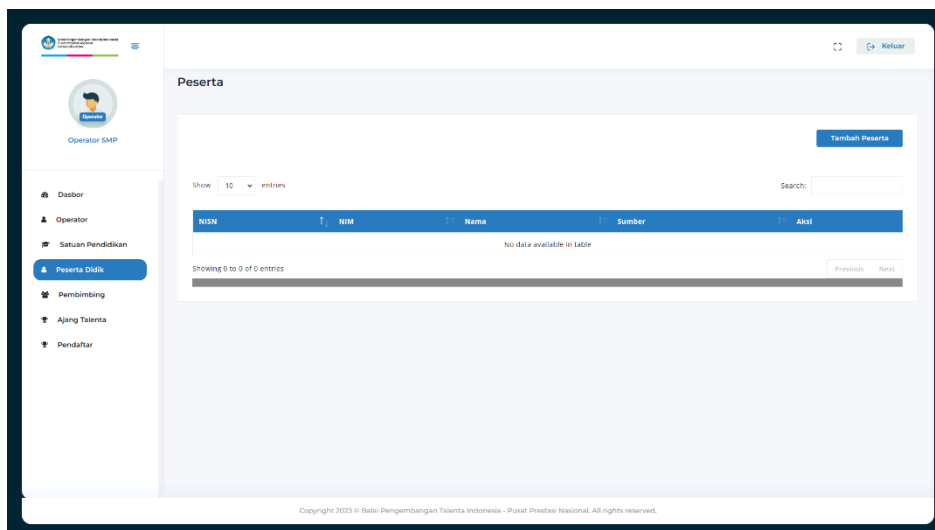




Gambar 5. Menu Satuan Pendidikan

### 2.3. Peserta Didik

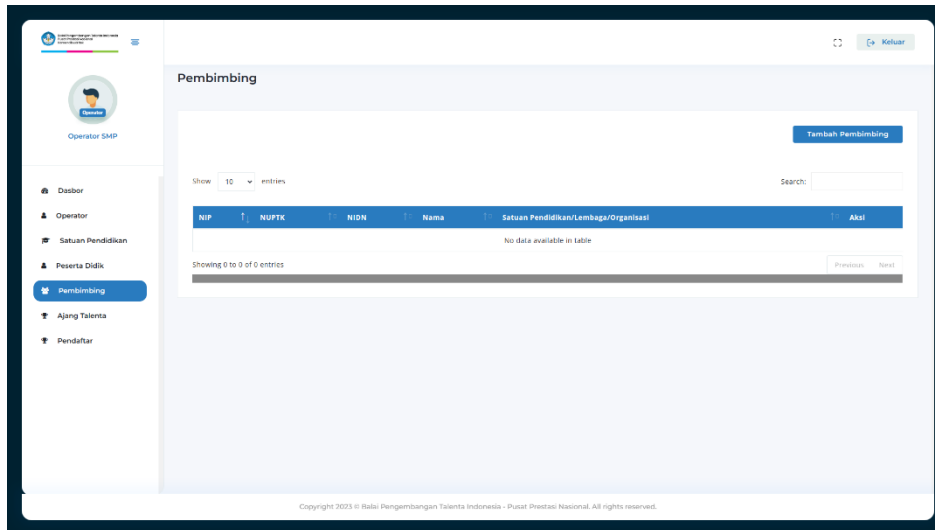
Menu peserta didik digunakan untuk menginput data peserta didik dalam satu satuan pendidikan. Sebelum mendaftar ajang talenta. Operator wajib menginput data peserta didik di dalam menu ini.



Gambar 6. Menu Peserta Didik

## 2.4. Pembimbing

Menu pembimbing digunakan untuk menginput data pembimbing yang akan terlibat mendampingi peserta didik ketika mengikuti ajang talenta.



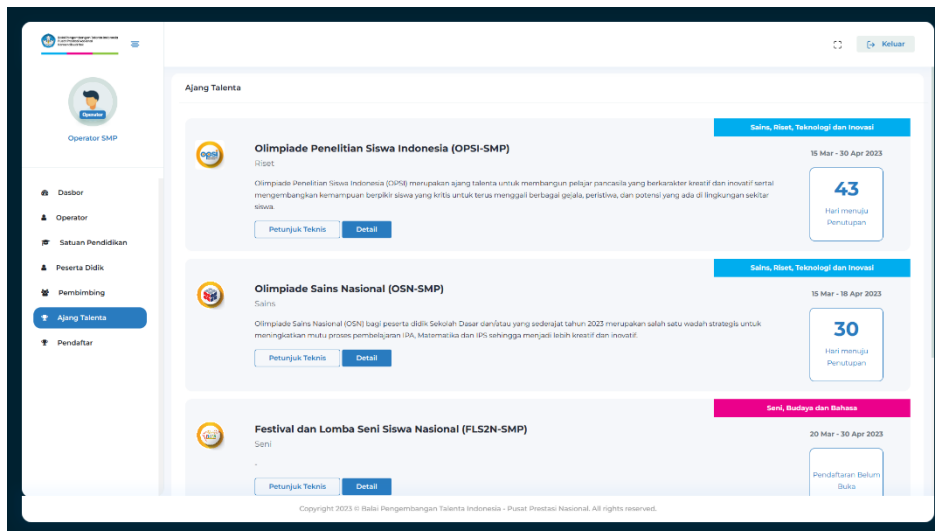
Gambar 7. Pembimbing

## 2.5. Ajang Talenta

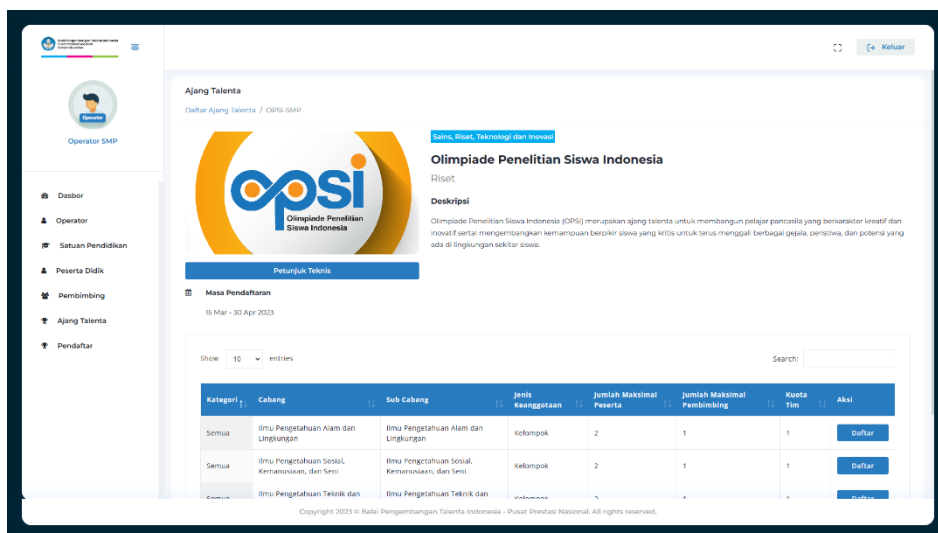
Menu berisi daftar ajang talenta yang diselenggarakan oleh Balai Pengembangan Talenta Indonesia. Setiap daftar ajang talenta terdapat deskripsi, linimasa pendaftaran, tombol unduh petunjuk teknis, dan detail ajang talenta.

Untuk melakukan pendaftaran ajang talenta, silahkan klik detail pada daftar ajang talenta. Pada halaman detail akan berisi informasi kategori perlombaan, cabang perlombaan, sub-cabang, jenis keanggotaan, jumlah maksimal peserta yang dapat didaftarkan dalam satu cabang/subcabang ajang talenta, dan jumlah maksimal pembimbing yang dapat didaftarkan.





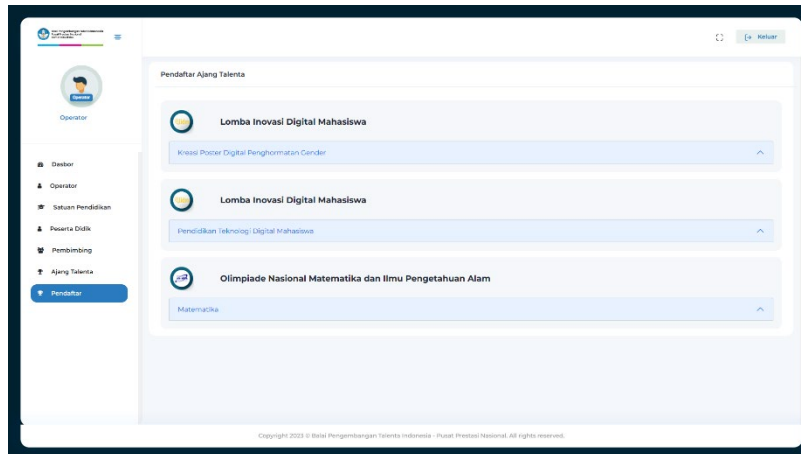
Gambar 8. Menu Ajang Talenta



Gambar 9. Detail Ajang Talenta

## 2.6. Pendaftar

Menu ini berisi daftar ajang talenta dan pendaftar yang telah didaftarkan pada menu ajang talenta. Proses pengecekan data, pembaruan data, dan finalisasi tersedia di detail cabang-ajang yang telah didaftarkan



Gambar 10. Menu Pendaftar

### 3. Tutorial

#### 3.1. Pengecekan dan pembaruan Informasi Operator

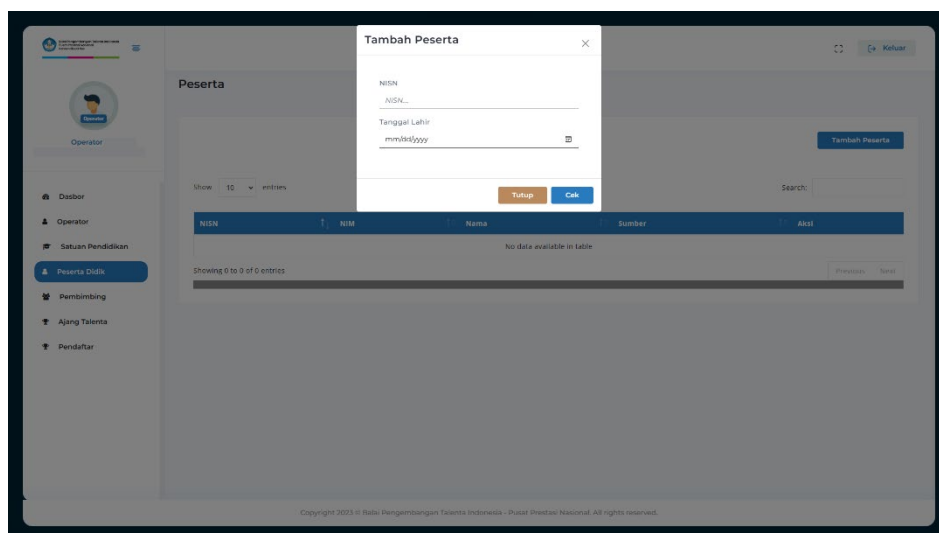
- Pilih Menu Operator
- Isikan atau perbarui data
- Klik simpan untuk menyimpan pembaruan informasi

#### 3.2. Pengecekan dan Penambahan Informasi Satuan Pendidikan

- Pilih Menu Satuan Pendidikan
- Lengkapi data alamat korespondensi
- Untuk melakukan *update* data klik tombol sinkronisasi dengan pusat data

#### 3.3. Menambahkan Peserta Didik (Non Pendidikan Tinggi)

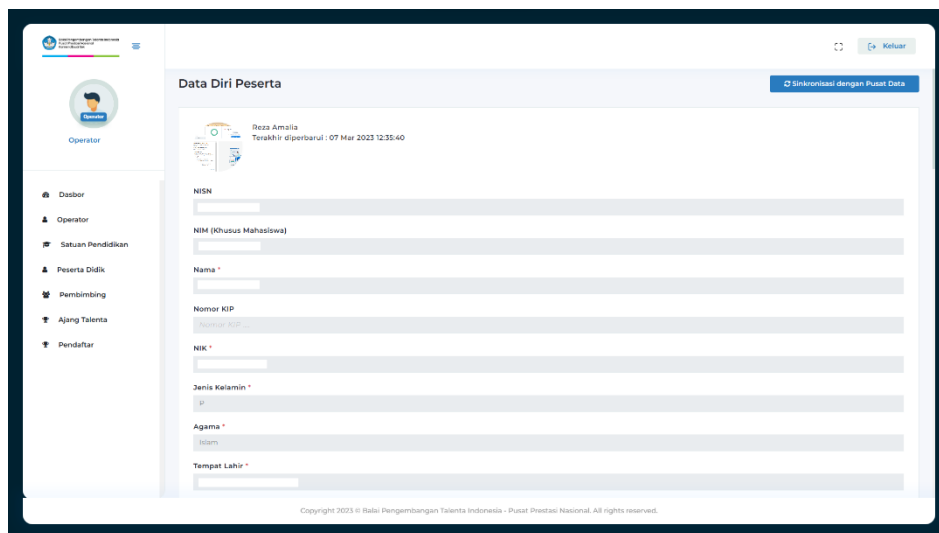
- Pilih Menu Peserta Didik
- Klik Tambah peserta
- Masukan NISN dan tanggal lahir peserta didik



Gambar 11. Tambah Peserta Didik Non Pendidikan Tinggi

- Klik Cek
- Melengkapi Data Diri dan Data Orang Tua  
Operator akan melengkapi data peserta diantaranya :
  - foto peserta didik

- ii. identifikasi kebutuhan khusus & buta warna
- iii. berat badan
- iv. tinggi badan
- v. kontak
- vi. Email
- vii. alamat korespondensi
- viii. Kontak orang peserta didik
- ix. Alamat korespondensi orang tua

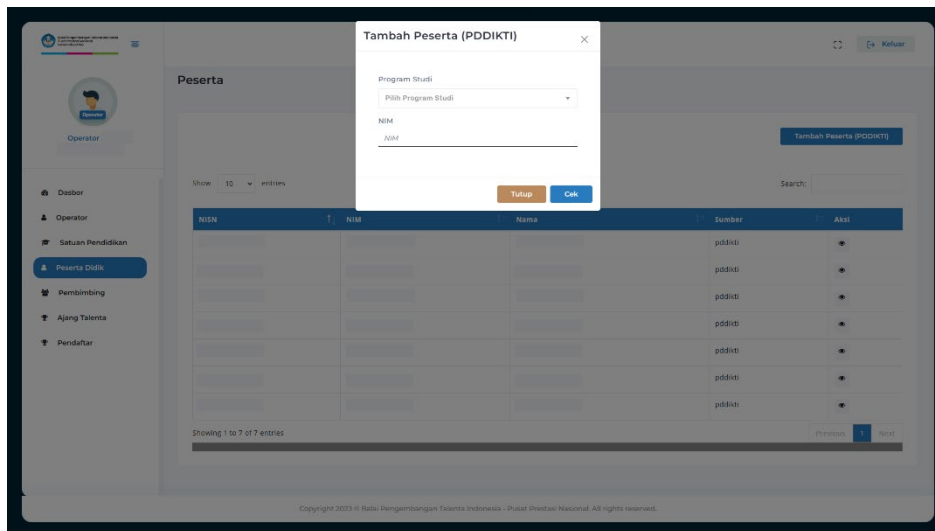


*Gambar 12. Formulir Detail Peserta Didik*

- b. Pastikan semua data sudah terinput dengan benar kemudian klik simpan

### **3.4. Menambahkan Mahasiswa (Pendidikan Tnggi)**

- a. Pilih menu Peserta Didik
- b. Klik Tambah Peserta
- c. Cari dan Pilih Program Studi Peserta Didik
- d. Inputkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM)



*Gambar 13. Tambah Peserta Didik Pendidikan Tinggi*

- e. Klik Cek
- c. Melengkapi Data Diri dan Data Orang Tua  
Operator akan melengkapi data peserta diantaranya :
  - i. foto peserta didik
  - ii. identifikasi kebutuhan khusus & buta warna
  - iii. berat badan
  - iv. tinggi badan
  - v. kontak
  - vi. Email
  - vii. alamat korespondensi
  - viii. Kontak orang peserta didik
  - ix. Alamat korespondensi orang tua
- f. Pastikan semua data sudah terinput dengan benar kemudian klik simpan

### **3.5. Menambahkan Pembimbing**

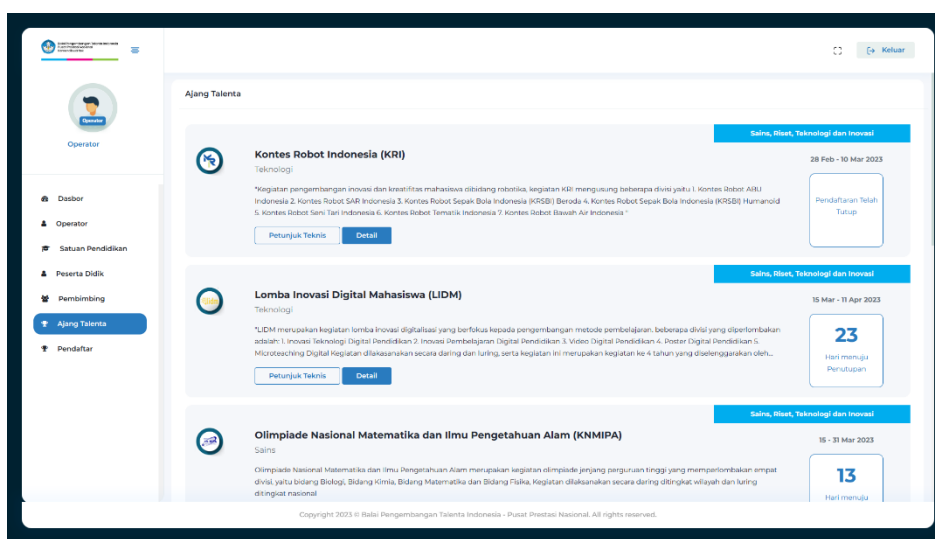
- a. Pilih menu Pembimbing
- b. Klik tambah pembimbing
- c. Isikan data diri pembimbing
- d. Klik simpan

Catatan : NIP, NUPTK, NIDN bersifat opsional. Pada kolom asal instansi pembimbing, Jika Pembimbing berasal dari satuan pendidikan silahkan isikan nama satuan pendidikan, jika berasal dari luar satuan pendidikan atau professional maka isikan nama instansi/Lembaga yang menaungi

### 3.6. Mendaftarkan Ajang Talenta

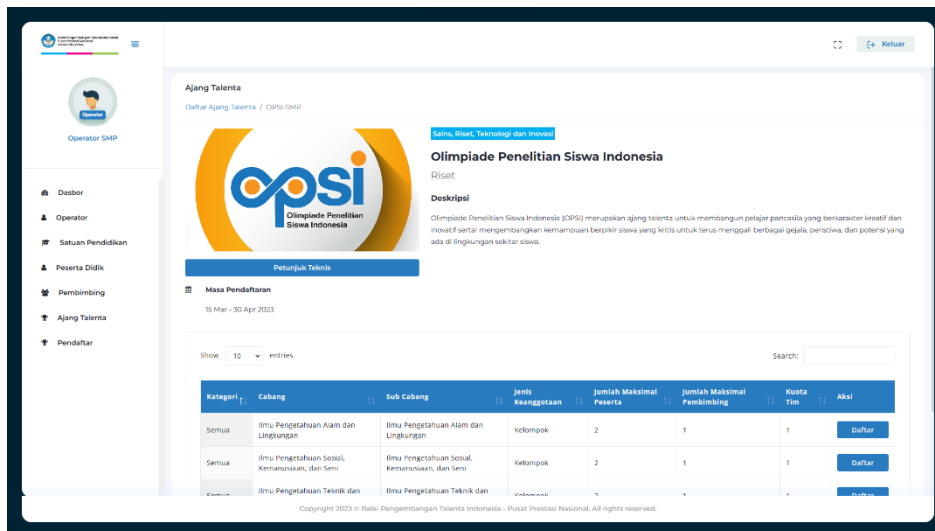
#### 3.6.1. Mendaftarkan Ajang Berjenis Individu

##### a. Pilih menu Ajang Talenta



Gambar 14. Menu Daftar Ajang Talenta

##### b. Pilih ajang talenta yang tersedia



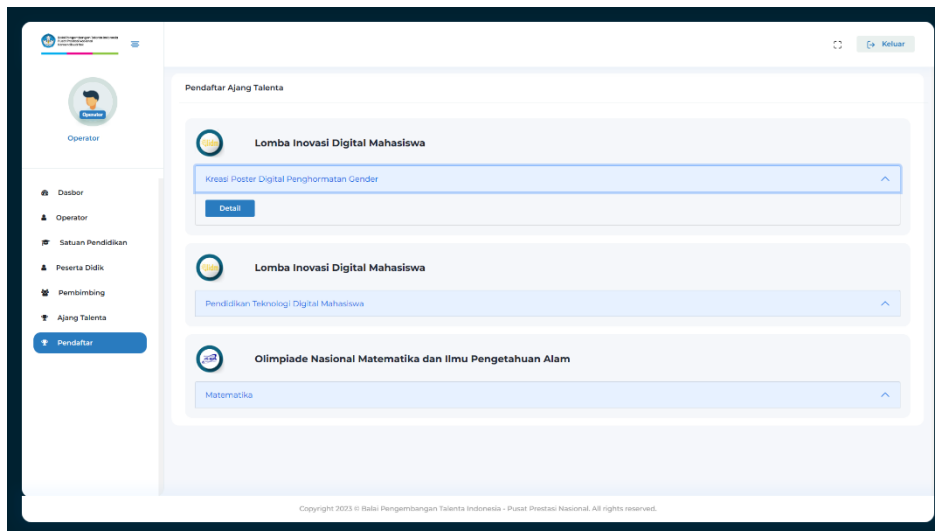
Gambar 15. Detail Ajang Talenta

- c. Pilih kategori-cabang-sub cabang yang akan diikuti
- d. Klik daftar pada baris tersebut

Gambar 16. Formulir Pendaftaran Peserta (Individu)

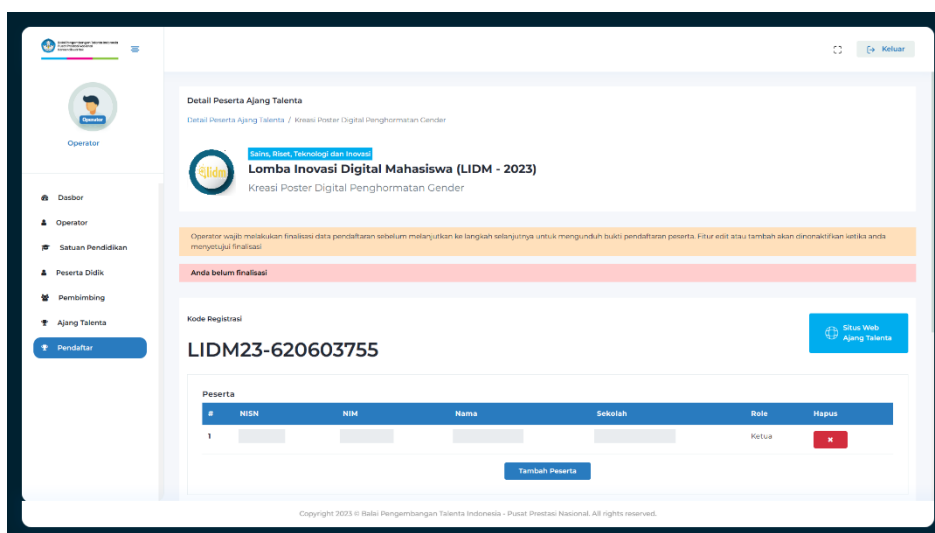
- e. Pilih Peserta
- f. isikan kelas/semester saat ini peserta didik
- g. Pilih Pembimbing
- h. Periksa Kembali isian sebelum menyimpan
- i. Klik Simpan untuk menyimpan data
- j. Pilih menu pendaftar





Gambar 17. Menu Pendaftar

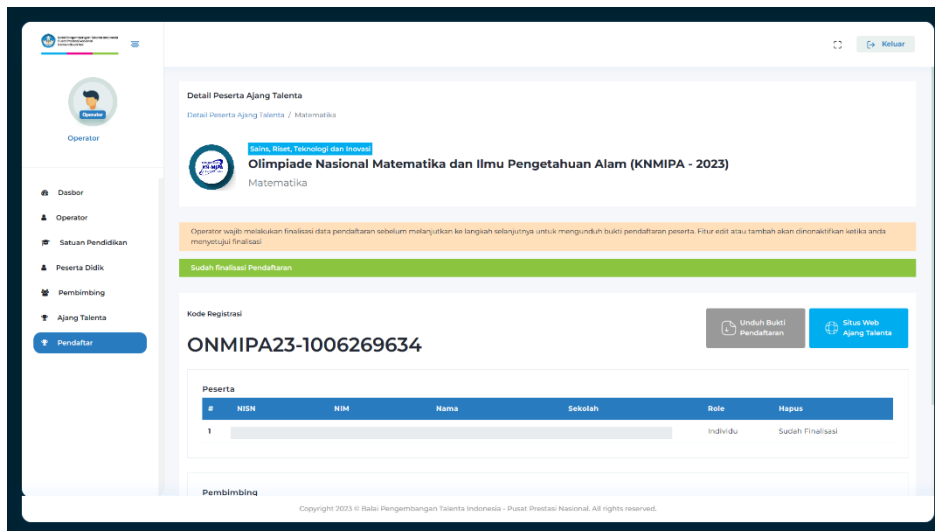
k. Pilih ajang talenta dan klik detail



Gambar 18. Detail dan Fasilitas Individu Sebelum Finalisasi

l. Melakukan pengecekan data kembali

m. Klik finalisasi untuk mendapatkan kode registrasi peserta



Gambar 19. Detail dan Fasilitasi Tim/Individu Sesudah Finalisasi

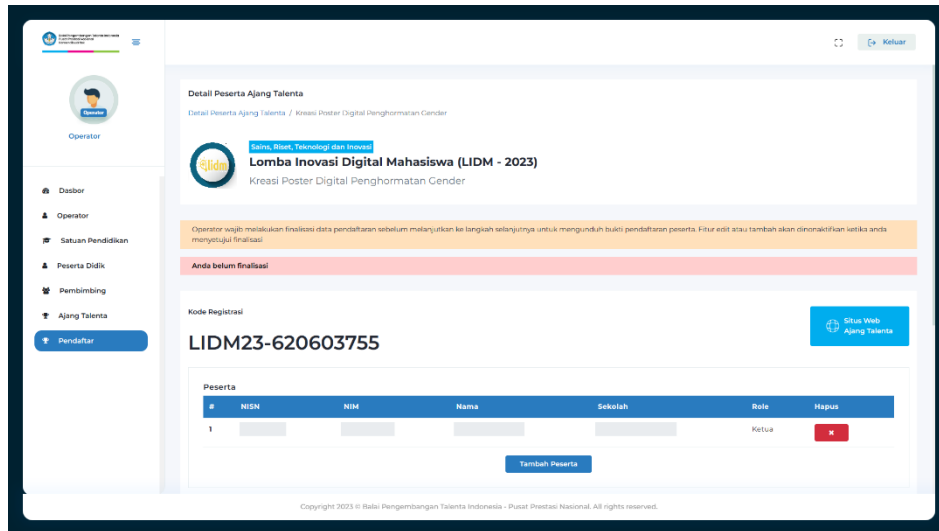
### 3.6.2. Mendaftar Ajang Berjenis Tim

- Pilih menu Ajang Talenta
- Pilih ajang talenta yang tersedia
- Pilih kategori-cabang-sub cabang yang akan diikuti
- Klik daftar pada baris tersebut

Gambar 20. Formulir Pendaftaran Tim

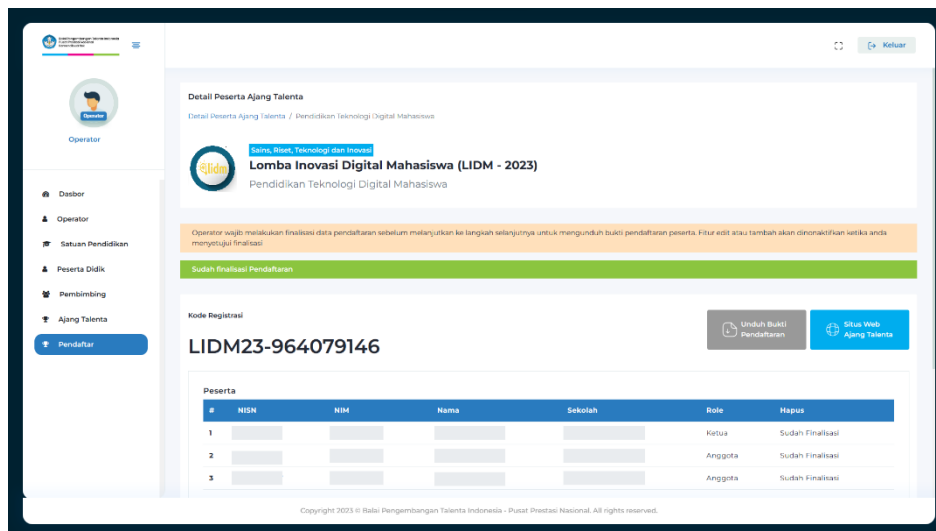
- Masukan nama tim, judul karya, dan deskripsi karya
- Pilih Ketua Tim
- Isikan kelas/semester saat ini peserta didik
- Pilih pembimbing

- i. Periksa Kembali isian sebelum menyimpan
- j. Klik Simpan untuk menyimpan data
- k. Pilih menu pendaftar
- l. Pilih ajang talenta dan klik detail
- m. Untuk menambahkan anggota, klik **Tambah Peserta** pada kolom peserta



Gambar 21. Detail dan Fasilitas Tim Sebelum Finalisasi

- n. Melakukan pengecekan data kembali
- o. Klik finalisasi untuk mendapatkan kode registrasi peserta



Gambar 22. Detail dan Fasilitas Individu Sesudah Finalisasi

### **3.6.3. Mendaftar Ajang Berjenis Lintas Perguruan Tinggi (Ketua)**

- a. Pilih menu Ajang Talenta
- b. Pilih ajang talenta yang tersedia
- c. Pilih kategori-cabang-sub cabang yang akan diikuti
- d. Klik daftar pada baris tersebut
- e. Operator perguruan tinggi mahasiswa yang menjadi ketua mendaftar dengan memilih Daftar Ketua
- f. Masukkan nama tim, judul karya, dan deskripsi karya
- g. Pilih Ketua Tim
- h. Isikan kelas/semester saat ini peserta didik
- i. Pilih pembimbing
- j. Periksa Kembali isian sebelum menyimpan
- k. Klik Simpan untuk menyimpan data
- l. Operator memberikan kode registrasi ke pada ketua tim untuk diberikan ke anggota sebagai kode referral
- m. Melakukan pengecekan data kembali
- n. Klik finalisasi untuk mendapatkan kode registrasi peserta

### **3.6.4. Mendaftar Ajang Bersifat Lintas Perguruan Tinggi (Anggota)**

- a. Pilih menu Ajang Talenta
- b. Pilih ajang talenta yang tersedia
- c. Pilih kategori-cabang-sub cabang yang akan diikuti
- d. Operator perguruan tinggi mahasiswa yang menjadi anggota mendaftar dengan memilih Daftar Anggota
- e. Masukkan kode pendaftaran ketua
- f. Pilih anggota
- g. Isikan kelas/semester saat ini peserta didik
- h. Periksa Kembali isian sebelum menyimpan
- i. Klik Simpan untuk menyimpan data

### **3.7. Mengubah Ketua/Anggota Tim**

Perubahan peserta didik masih dapat dilakukan selama operator belum melakukan finalisasi.

Jika dipentahapan ajang terdapat pendaftaran ulang atau perubahan anggota tim, maka operator melapor ke administrator lomba untuk meminta akses pembaruan data.

Adapun Langkah untuk mengubah data diantaranya :

- a. Pilih Menu Pendaftar
- b. Pilih Ajang Talenta dan Cabang Lomba
- c. Klik Detil
- d. Lakukan Pembaruan dengan menambahkan atau menghapus anggota lomba
- e. Periksa Kembali isian sebelum menyimpan
- f. Kemudian klik finalisasi



**BALAI PENGEMBANGAN TALENTA INDONESIA**  
PUSAT PRESTASI NASIONAL  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

Jalan Gardu Rt. 10 Rw. 02, Srengseng Sawah, Kec. Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan,  
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12640